

Registre des activités de traitement (art. 30 RGPD)

Modèle pour une organisation sur l'espace de travail Canvos. Responsable du traitement : votre organisation. Sous-traitant pour l'espace de travail : Canvos (Belgique), traitement dans l'UE.

Organisation :

Contact / DPO :

Date de dernière mise à jour :

Activité de traitement	Finalité	Personnes concernées	Catégories de données	Base juridique	Destinataires / sous-traitant	Transfert hors UE	Durée de conservation	Mesures
E-mail	Communication professionnelle avec clients, fournisseurs et collègues	Clients, fournisseurs, collaborateurs, contacts	Nom, adresse e-mail, contenu des messages et pièces jointes	Contrat, obligation légale, intérêt légitime	Collaborateurs selon rôle ; Canvos	Aucun	7 ans (politique de rétention)	MTO
Fichiers et documents	Stockage et collaboration sur des documents	Clients, collaborateurs, tiers dans les documents	Contenu des documents ; catégories sensibles via étiquettes	Contrat, obligation légale	Collaborateurs selon groupe ; Canvos	Aucun	Selon politique de rétention ; corbeille 30 j, versions 90 j	MTO
Agenda	Planification de rendez-vous et réunions	Collaborateurs, clients, invités	Nom, adresse e-mail, heure, objet, lieu	Contrat, intérêt légitime	Collaborateurs ; Canvos	Aucun	Durée de la relation	MTO
Contacts	Carnet d'adresses des relations professionnelles	Clients, fournisseurs, contacts	Nom, fonction, organisation, e-mail, téléphone	Intérêt légitime	Collaborateurs ; Canvos	Aucun	Durée de la relation	MTO
Chat et visioconférence	Communication interne et externe	Collaborateurs, participants externes	Nom, messages, fichiers partagés	Intérêt légitime	Collaborateurs ; Canvos	Aucun	Selon politique de rétention	MTO
Coffre-fort	Gestion des mots de passe et secrets	Collaborateurs	Identifiant, secrets chiffrés	Intérêt légitime	Collaborateurs avec droit au coffre ; Canvos	Aucun	Durée d'utilisation	MTO, chiffré
Gestion des utilisateurs et journaux	Sécurité, contrôle d'accès, responsabilité	Collaborateurs	Identifiant, adresse IP, pays, appareil, heure, actions	Intérêt légitime ; obligation légale (NIS2)	Administrateurs ; Canvos	Aucun	Journal d'audit 2 ans (politique de rétention)	MTO
Sauvegardes	Continuité d'activité et reprise	Toutes les personnes ci-dessus	Copie chiffrée des données ci-dessus	Intérêt légitime ; obligation légale	Canvos (chiffré, clé chez l'organisation)	Aucun	30 copies quotidiennes, 12 hebdomadaires	AES-256, clé propre
Activités propres hors espace de travail (à compléter)								

TOM / MTO = Mesures techniques et organisationnelles (espace de travail) : TLS, sauvegardes AES-256 avec clé propre, authentification à deux facteurs, rôles et droits par groupe, classification et DLP, politique de partage avec mot de passe et expiration, journal des connexions avec détection, chaîne de preuve hachée et ancrée, rétention exécutée automatiquement, hébergement dans l'UE. Organisationnelles (à compléter) : politique, formation, procédure de départ, plan d'incident.

Document de travail accompagnant le guide sur canvos.eu. Pas un avis juridique ; à faire vérifier par votre DPO ou conseiller. Durées de conservation : reprenez les valeurs de votre politique de rétention dans Canvos.